

職員（任期制）の公募について

当学院では、下記のとおり職員（任期を定めた職員）を新たに公募することとなりました。

大学事務局の業務に関心又は経験を持ち、大学の発展に貢献して頂ける、涉外・企画力に富み、改革・改善に積極的な熱意ある人材を求めています。

適任と思われる皆様のご応募をお待ちしております。

記

1. 職 種：事務職員（任期制）
2. 職務内容：
大学事務局の業務に関すること
(例)
 - ・教育・修学支援業務に関すること
 - ・就職支援業務に関すること
 - ・学生生活支援・国際交流業務に関すること
 - ・企画広報業務に関すること
 - ・庶務・会計業務に関すること

※能力・適性を考慮の上、配属先を決定
3. 募集人員：1名。
4. 採用の日：平成24年4月1日（予定、応相談。）
5. 任 期：1年毎に契約更新、最大5年（専任職への登用の可能性あり）
6. 給 与 等：大卒；固定給 22 万円 交通費は定期代を支給、社会保険・私学共済加入。
7. 応募資格：
大学を卒業している者（実務経験あればなお良い。）
8. 提出書類：マイナビ転職を通して1月26日までにご応募ください。第1次書類選考の上で、合格者の方には、下記書類をご提出頂きます（書類の返送は致しません。予めご了承ください。）。
(原則としてA4縦に横書きとする。) マイナビ転職：<http://tenshoku.mynavi.jp/>
 - (1) 履歴書（自筆・写真付）
 - (2) 職務経歴書
 - (3) 大学の卒業・成績の証明書
志望の動機・抱負 800 字（マイナビ転職に記入）
9. 選考方法：第2次書類審査の上、可の者につき面接。採用内定に際して、健康診断書提出。
10. お問い合わせ先：
〒590-0493 大阪府泉南郡熊取町大久保南5-3-1
学校法人明浄学院 法人本部 総務部
TEL. 072-451-3333 FAX. 072-451-0009 <http://www.meijo.ac.jp>

以上