

## 職員（任期制）の公募について

当学院では、下記のとおり職員（任期を定めた職員）を新たに公募することとなりました。  
学校法人の情報管理業務に関心又は経験を持ち、当法人の発展に貢献して頂ける、企画力に富み、  
改革・改善に積極的な熱意ある人材を求めています。  
適任と思われる皆様のご応募をお待ちしております。

### 記

1. 職 種：事務職員（主として情報システムの管理）（任期制）
2. 職務内容：学校法人の情報システムの管理運営全般  
情報環境・設備の整備  
各種導入ソフトの維持管理  
各事務部門での情報システム運用に関する支援  
大学・高等学校の情報教育への支援
3. 募集人員：1名。
4. 採用の日：平成31年3月（応相談）
5. 任 期：1年毎に契約更新、最大5年（正職員へ登用する場合あり）
6. 勤務時間： 午前9時から午後6時まで（60分休憩）
7. 給 与 等：学院の規定による。月額30万円～（応相談）  
交通費は定期代を支給、社会保険・私学共済加入。
8. 応募資格：  
情報等（理学、工学含む）に関する大学学部又は大学院研究科を卒業している者（実務経験、システムエンジニア等の資格あればなお良い。）
9. 提出書類：至急ご応募ください。下記書類（原則としてA4縦に横書きとする。）をご提出ください。（書類の返送は致しません。予めご了承ください。）
  - (1) 履歴書（自筆・写真付）
  - (2) 職務経歴書
  - (3) 大学・大学院の卒業・学位の証明書、関係資格の証明書
10. 選考方法：書類審査の上、可の者につき面接。採用内定に際して、健康診断書提出。
11. お問い合わせ先：  
〒590-0493 大阪府泉南郡熊取町大久保南5-3-1  
学校法人明浄学院 法人本部 総務部  
TEL. 072-451-3333 FAX. 072-451-0009 <http://www.meijo.ac.jp>